

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА КУОРТНОГО ПОСЕЛКА ДОМБАЙ»

(МКОУ КГО «СШ кп. Домбай»)

ПРИНЯТО

на заседании Педсовета
Протокол №3 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МКОУ КГО «СШ кп. Домбай»



А.И. Блимготов
Блимготов А.И.
Приказ № 1 от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт является нормативным правовым актом, регулирующим порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ КГО «СШ кп. Домбай» (далее - школа) и разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение в Карачаевском городском округе»,
- Уставом школы.

1.2. Порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает прием в школу всех граждан, которые проживают на территории курортного поселка Домбай, за которой закреплена школа (далее — закреплённая территория) постановлением Администрации Карачаевского городского округа, и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, проживающих на закреплённой территории, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2. Общие правила приёма граждан.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов **проводится на общедоступной основе**, если иное не предусмотрено [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего

образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, приказом Управления образования о закреплении школы за конкретной территорией, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее — распорядительный акт) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет" (Приложение 1).

Для приема в школу необходимо:

- представление свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории, в качестве документов, необходимых для поступления в первый класс в период не позднее 1 февраля по 30 июня календарного года
- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования **выбор языка образования**, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.7. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школ не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка.

3. Особенности приема в 1 класс

3.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

В первый класс школы зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки. При приеме в первый класс школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.4. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Основания для отказа

4.1 В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2 В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.3 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (Заявитель не является родителем (законным представителем) претендента на зачисление);
- представление Заявителем неполного перечня документов либо документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие подписи, печати).

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует сотрудник школы, ответственный за прием заявлений, при этом заявителю должно быть предложено, обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.3 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие у претендента на зачисление права на получение муниципальной услуги (претендент на зачисление уже получал образование соответствующего уровня);
- недостижение претендентом на зачисление возраста 6 лет 6 месяцев и отсутствие у него заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- отсутствие свободных мест в школе (в случае если Заявитель не проживает на закрепленной территории).

Решение об отказе в зачислении принимается руководителем школы в устной форме и сообщается Заявителю в течение одного рабочего дня.

4.4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги определяется в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

5. Заключительные положения

5.1. Муниципальная услуга о приеме (зачислении) граждан предоставляется на бесплатной основе.

5.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

5.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для зачисления в школу:

- заявление о зачислении в школу на имя директора от родителя/законного представителя, которое оформляется по форме согласно приложению 1 (далее - заявление);
- документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление (паспорт, в случае обращения доверенного лица – доверенность и документ, удостоверяющий его личность) (для ознакомления);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление (с предъявлением подлинника документа);
- письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя/законного представителя от совершеннолетнего претендента на зачисление или/и родителя/законного представителя (в добровольном порядке);
- СНИЛС (оригинал и копия);
- медицинский полис (оригинал и копия);
- медицинская карта претендента на зачисление по форме 026/у (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);
- справка о месте проживания претендента на зачисление (справка с места жительства о составе семьи);
- личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (для претендентов на зачисление в 3–11 классы, решение о переводе (для претендентов на зачисление во 2-ой класс);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в школу в течение учебного года);
- подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в 10-11-ый класс);
- фотография 3x4 для личного дела – 2 шт.

Кроме того может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента.

5.4. Сотрудник школы, ответственный за прием заявлений, информирует Заявителя:

- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Датой принятия к рассмотрению заявления о зачислении обучающегося в школу считается дата регистрации заявления, поданного Заявителем, в журнале регистрации поступивших заявлений.

5.5. В течение одного рабочего дня сотрудник школы, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передаёт Заявление и прилагающиеся к нему документы руководителю. Решение о зачислении претендента на зачисление или об отказе в его зачислении в школу принимается руководителем:

- в течение одного рабочего дня (при зачислении в течение учебного года);
- не позднее 31 августа при зачислении претендента на зачисление в первый класс на следующий учебный год или во второй – одиннадцатый (двенадцатый) класс в период летних каникул.

5.6. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя школы.

Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в течение 3 рабочих дней с момента издания.

5.7. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1. Образец заявления

Директору
МКОУ КГО «СШ кп. Домбай»

_____,
(ф.и.о. полностью законного представителя в род. падеже)

(адрес проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять/зачислить моего ребенка

_____,
(ф.и.о. поступающего)

« ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____
(дата рождения)

(указать постоянная/временная регистрация, место прописки/проживания)

гражданство _____, для обучения в _____ классе МКОУ КГО «СШ кп. Домбай».

С Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, образовательными программами, правилами приема и отчисления, положениями о режиме и школьной форме, правилами обработки персональных данных обучающихся, ведущейся в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, **ознакомлен(а)**. _____

(подпись)

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях:

1.	Законный представитель	(мать)
2.	Фамилия	
3.	Имя	
4.	Отчество	
5.	Дата рождения	
6.	Образование	
7.	Телефон (служ./дом./мобил.)	
8.	Место работы/должность	

1.	Законный представитель	(отец)
2.	Фамилия	
3.	Имя	
4.	Отчество	
5.	Дата рождения	
6.	Образование	
7.	Телефон (служ./дом./мобил.)	
8.	Место работы/должность	

« ____ » _____ Г.
(дата)

(подпись)

Прилагаю:

	документы	отметка о наличии
1.	копия св-ва о рожд./паспорта ребенка	
2.	копия СНИЛС	
3.	копия полиса медицинского страхования	
4.	справка с места жительства о составе семьи	
5.	медицинская карта по форме 026/у	
6.	фотографии 3x4 - 2 шт.	
7.		