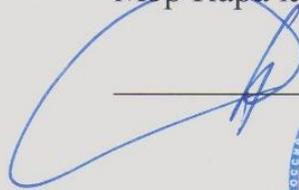


Утверждён
Постановлением Администрации
Карачаевского городского округа
от 04.10.2021 № 1010

Мэр Карачаевского городского округа



А. Дотдаев

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КАРАЧАЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА КУРОРТНОГО
ПОСЕЛКА ДОМБАЙ»
(новая редакция)**

г. Карачаевск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Карачаевского городского округа «Средняя школа курортного поселка Домбай», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Карачаевского городского округа в сфере образования.

Постановлением Администрации Карачаевского городского округа от 20.09.2011 № 1550 «О создании муниципальных казенных учреждений Карачаевского городского округа путем изменения типа существующих муниципальных учреждений Карачаевского городского округа» в целях создания муниципального казенного учреждения был изменен тип существующего муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – Детский сад» пос. Домбай.

Постановлением Администрации Карачаевского городского округа от 20.10.2011 № 1708 муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – Детский сад» пос. Домбай переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение Карачаевского городского округа для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – Детский сад п. Домбай» и утвержден его устав в новой редакции.

Постановлением Администрации Карачаевского городского округа от 07.12.2015 № 1214 наименование муниципального казенного образовательного учреждения Карачаевского городского округа для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад п. Домбай» изменено на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Карачаевского городского округа «Начальная школа - детский сад п. Домбай».

Постановлением Администрации Карачаевского городского округа от 18.09.2018 № 1028 об изменении статуса Учреждения наименование муниципального казенного общеобразовательного учреждения Карачаевского городского округа «Начальная школа - детский сад п. Домбай» изменено в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Карачаевского городского округа «Средняя школа курортного поселка Домбай».

В соответствии с постановлением Администрации Карачаевского городского округа от 02.07.2021 № 549 изменены тип учреждения и наименование муниципального казенного общеобразовательного учреждения Карачаевского городского округа «Средняя школа курортного поселка Домбай» на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Карачаевского городского округа «Средняя школа курортного поселка Домбай».

Настоящая редакция Устава Учреждения разработана в связи с изменением типа, а также в целях приведения Устава и наименования Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Карачаевский городской округ». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Карачаевского городского округа. От имени Администрации Карачаевского городского округа (далее - Учредитель) часть функций и полномочий учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Карачаевского городского округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа.

Место нахождения Учредителя: 369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, 1А.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Карачаевский городской округ» (далее - Собственник).

Полномочия собственника, закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа в пределах своей компетенции, осуществляет Управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Карачаевского городского округа.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Карачаевского городского округа «Средняя школа курортного поселка Домбай».

Сокращённое официальное наименование – МБОУ КГО «СШ кп. Домбай».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Вид образовательной организации - средняя школа.

1.5. Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 369241, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, курортный поселок Домбай, микрорайон Пихтовый мыс, дом 17.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 369241, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, курортный поселок Домбай, микрорайон Пихтовый мыс, дом 17.

1.6. Учреждение находится в ведении Управления образования Администрации Карачаевского городского округа (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых Учреждению.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа, настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

Отдельные локальные нормативные акты в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, утверждаются Директором Учреждения с учётом мнения либо по согласованию с иными коллегиальными органами управления, либо принимаются непосредственно коллегиальными органами управления.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления.

Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

Описание печати и углового штампа Учреждения

Учреждение имеет круглую печать и угловой штамп, содержащие его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Учреждения.

Эскиз круглой печати Учреждения:

строка: *Карачаево-Черкесская Республика*Карачаевский городской округ*

строка: *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Карачаевского городского округа «Средняя школа курортного поселка Домбай» (МБОУ КГО «СШ кп. Домбай»)*

строка: *ОГРН 1020900774432*ИНН 0902030395*КПП 090201001*

Надпись в центре печати: МБОУ КГО «СШ кп. Домбай».

Эскиз углового штампа Учреждения:

строка: Карачаево-Черкесская Республика

строка: Карачаевский городской округ

строка: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Карачаевского городского округа «Средняя школа курортного поселка Домбай»

строка: 369241, КЧР, кп. Домбай, мкр. Пихтовый мыс, д. 17. т. 8(87879)5-82-47, e-mail: shkola-sad-dombay@mail.ru.

строка: *ОГРН 1020900774432*ИНН 0902030395*КПП 090201001*

строка: № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

строка: на № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

1.9. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуры для обучения, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников.

1.10. Учреждение, с согласия Учредителя и в установленном законодательством порядке, имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.18. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно - правовыми Российской Федерации.

1.19. Учреждение выдает по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

Образцы документов об образовании соответствующего уровня и приложения к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Медицинские работники наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет медицинскому персоналу соответствующее помещение. Медицинский персонал вправе обслуживать обучающихся Учреждения только при наличии у медицинской организации лицензии на медицинскую деятельность. Копия лицензии должна всегда находиться в медицинском кабинете Учреждения.

1.21. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и организации общественного питания. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.22. Учреждение вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Собственником имущества открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательного Учреждения, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о

соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения.

1.23. Учреждение включает в себя структурные подразделения: структурное образовательное подразделение (детский сад «Золотой ключик»).

1.24. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.5. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, также являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.7. Деятельность Учреждения направлена на:

- реализацию основных задач дошкольного образования, к которым отнесены: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- реализацию основных задач начального общего образования, к которым отнесены: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- реализацию основных задач основного общего образования, к которым отнесены: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- реализацию основных задач среднего общего образования, к которым отнесены: дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.8. Для достижения целей и решения задач, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.7 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: дошкольного образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего;

- организация обучения по индивидуальному учебному плану;

- организация питания обучающихся;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- организация отдыха детей в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе Учреждения.

В соответствии с данными видами деятельности Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Учреждения, в том числе приносящим доход относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической, культурологической);

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся, воспитанникам.

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- оказание помощи обучающимся в подготовке домашних заданий в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- репетиторство;
- осуществление необходимой коррекции недостатков (речевая коррекция, логопедическая помощь) в физическом и (или) психическом развитии детей;
- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- функционирование спортивных и физкультурных секций;
- создание различных учебных групп для специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие интеллектуальных способностей обучающихся через систему секций, занятий в различных объединениях дополнительного образования, студиях;
- присмотр за детьми после окончания занятий;
- оказание услуг по копированию документов;
- выполнение работ по выпуску и реализации аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов; по сдаче лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- ведение различных курсов;
- реализация производимой продукции, работ и услуг.

2.11. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе соответствующего договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. В противном случае средства, полученные Учреждением посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Обучающиеся в Учреждении имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на родном языке, а также право на изучение родного языка из числа государственных языков Карачаево-Черкесской Республики в пределах возможностей Учреждения, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Право обучающихся на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования (включая профессиональную подготовку преподавателей).

С первого класса изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики (абазинский, карачаевский, ногайский, русский, черкесский) для носителей языка является обязательным учебным предметом. Преподавание и изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.2. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением самостоятельно. Правила приема в Учреждение не должны противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», приказам Министерства просвещения Российской Федерации.

3.3 Правила приема на обучение в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии групп раннего возраста) до прекращения образовательных отношений.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.6. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения в лице Управления образования вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.7. В Учреждении реализуются следующие основные образовательные программы:

- программа дошкольного образования (уровень – общеобразовательный, реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- программа начального общего образования (уровень – общеобразовательный, нормативный срок освоения 4 года) направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся; создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- программа основного общего образования (уровень – общеобразовательный, нормативный срок освоения 5 лет) направлена на достижение знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными,

государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья; становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости;

- программа среднего общего образования (уровень – общеобразовательный, нормативный срок освоения 2 года) направлена на формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности, инициативности, способности к успешной социализации в обществе.

Учреждение также может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

3.8. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.9. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.13. Структурной единицей комплектования Учреждения при реализации программы дошкольного образования является группа детей дошкольного возраста.

В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

Наполняемость групп воспитанниками устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, а также санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Количество воспитанников в группе определено с учетом санитарных норм и правил, с учетом возраста воспитанников и направленностью группы.

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем с учётом требований федеральных законов, законов Карачаево-Черкесской Республики, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, правовых актов Карачаевского городского округа.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательного процесса, с учётом требований санитарных норм и правил.

Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы

начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.21. Режим работы дошкольных групп структурного подразделения Учреждения (детского сада): пятидневная рабочая неделя, два выходных дня: суббота, воскресенье.

График работы дошкольных групп - с 8:00 до 17:30.

Группы функционируют в режиме 9,5 часового пребывания.

3.22. Продолжительность учебной недели – шестидневная с одним выходным или пятидневная с двумя выходными при условии соблюдения требований СанПиН и ФГОС.

3.23. Режим занятий воспитанников регулируется учебными планами и расписанием занятий. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется договором об образовании.

Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей детей и требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время учебных занятий, соответствующий санитарным правилам и требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Продолжительность ежедневных прогулок определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже

минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

В Учреждении организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.24. Режим занятий обучающихся, в том числе начало занятий, продолжительность уроков, образовательная недельная нагрузка, расписание уроков организуется Учреждением с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Начало занятий не ранее 8:00.

3.25. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, и компенсирующего класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

3.26. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

3.27. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены после 2 урока – до 30 минут.

3.28. Обучение 1-х классов может быть организовано только в первую смену.

3.29. Знания обучающихся оцениваются по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

В 1 классе и в первом полугодие 2 класса обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

Оценивание знаний обучающихся во 2-9 классах осуществляется по четвертям и за год, в 10-11 классах по полугодиям, с последующим выставлением годовых, итоговых отметок.

3.30. Продолжительность учебного года в дошкольных группах -36 недель, первых классах - 33 недели, во 2-8,10 классах - не менее 34 недель, 9,11 классов – не менее 33 недель.

3.31. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся школы в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

На уровне дошкольного образования в середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников организуются недельные каникулы. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение.

Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Изменение образовательных отношений.

4.5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися (воспитанниками) образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и Учреждения.

4.5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.5.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4.6. Прекращение образовательных отношений.

4.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.6.2.

4.6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.8. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Обучающиеся имеют право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Карачаевского городского округа, локальными нормативными актами.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других мероприятиях;

5) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Карачаевского городского округа, локальными нормативными актами.

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.13. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.13.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- реализовывать иные права, установленные законодательством

В целях защиты прав, обучающихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей), обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

4.13.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.13.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. К педагогической и иной деятельности, связанной с организацией воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних в школе не допускаются лица:

4.16.1. лишенные права заниматься педагогической и иной деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.16.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.16.6;

4.16.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 4.16.2;

4.16.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.16.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16.6. Лица из числа указанных в подпункте 4.16.2, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений

средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности и иной деятельности, связанной с организацией воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних в школе при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической и иной деятельности в образовательной организации.

4.16.7. Директор обязан отстранить от работы в Учреждении (не допускать к работе) педагогического работника или работника, занимающегося организацией воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, при получении от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 4.16.2, 4.16.3 настоящего Устава. Директор отстраняет от работы в Учреждении (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательной деятельности в установленном законом порядке;

- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.19. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Конфликтом интересов педагогического работника является ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания

социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.20. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, порядок комплектования Учреждения такими работниками определяются в соответствии с трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.21. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 4.16.2, 4.16.3 пункта 4.16 Устава, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.21.1 настоящего пункта.

4.21.1. Лица из числа указанных в подпункте 4.16.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в

медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.20.2. Директор Учреждения обязан отстранить от работы в Учреждении (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 4.16.2, 4.16.3 пункта 4.16 настоящего Устава. Директор отстраняет от работы в Учреждении (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого установлен муниципальными правовыми актами;

- представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на архивное хранение;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с законодательством об образовании;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Карачаево-

Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами в отношении образовательных организаций.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Карачаевского городского округа и закрепляется за ним по решению Учредителя на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из местного бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляют права владения, пользования и распоряжения указанным имуществом исключительно в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества в пределах, установленных законом.

Учреждение в порядке, установленном законом, самостоятельно регистрирует права на объекты недвижимости, переданные ему в оперативное управление.

6.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации Карачаевского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, или приобретенного за счет средств выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии на возмещение

нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Муниципальное задание для Учреждения устанавливает Управление образования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Карачаевского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- полученных средств от оказания платных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- средств от иной приносящей доходы деятельности.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации

основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики);

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- принятие решения о закреплении Учреждения за определенной территорией;

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет выделенных средств на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение по инициативе работодателя трудового договора с руководителем Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и не переданных муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа отраслевым (функциональным) органам Администрации Карачаевского городского округа.

7.3. К компетенции Управления образования (в рамках делегированных Учредителем полномочий) относятся:

- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проведение аттестации руководителя Учреждения и кандидатов на должность руководителя Учреждения;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование годового календарного графика работы Учреждения;

- согласование учебного плана, образовательной программы Учреждения, программы развития Учреждения;

обеспечение подготовки проектов муниципальных правовых актов Администрации Карачаевского городского округа по вопросам, указанным в пункте 7.2 настоящего Устава.

7.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5. Структура органов управления Учреждения:

- руководитель (директор) – единоличный исполнительный орган Учреждения;

- коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Управляющий Совет;

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей);

- Совет обучающихся Учреждения.

7.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения - Директор, который имеет высшее образование, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, прошедший аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Управлением образования.

Директор избирается на конкурсной основе. Конкурс проводится Учредителем, согласно Положению о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Карачаевского городского округа.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон. Директор

Учреждения освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Принимаемые Директором решения оформляются приказами.

7.7. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подотчётен Учредителю и Управлению образования;

- по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции Учреждения, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

- определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- с учетом рекомендаций и решений Педагогического совета Учреждения решает вопросы о приеме, отчислении (в том числе переводе) обучающихся;

- осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических экспериментов;

- утверждает планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;

- распределяет учебную нагрузку;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с системой заработной платы, установленной в Учреждении;

- является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других источников, организует рациональное использование денежных средств Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его в Управление образования на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- возлагает на работников исполнение обязанностей руководителя в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, трудовым договором.

7.8. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационными требованиями и (или) профессиональными стандартами, настоящим Уставом.

7.10. Компетенция заместителя (-ей) Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместители Директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

Заместителю директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотрены для педагогических работников:

Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

7.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В работе Общего собрания работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

Общее собрание работников может созываться по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета и иных коллегиальных органов управления Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- выдвигает инициативы по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- обсуждает и принимает коллективный договор;
- согласовывает проект правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривает результаты деятельности Учреждения;
- заслушивает отчёты администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- избирает представителей работников в Управляющий совет;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения;

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Процедура голосования устанавливается Общим собранием. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

7.13. В целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создаётся Педагогический совет. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о нем, утвержденного директором Учреждения.

В состав Педагогического совета входит по должности директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения.

7.14. Педагогический совет Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты Директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

- утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;

- обсуждает годовой календарный учебный график, учебный план Учреждения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, о выдаче обучающимся документов об образовании;

- принимает решение о выдвижении выпускников Учреждения на награждение медалью «За особые успехи в учении»;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости, учащихся по отдельным учебным предметам, курсам;

- принимает решение о проведении в данном календарном году форм и сроков проведения промежуточной аттестации;

- обсуждает и принимает решения о принятии локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.15. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

7.16. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение Педагогического совета реализуется приказом Директора Учреждения.

Директор Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

7.17. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Учреждения, представители иных работников Учреждения, представители обучающихся на уровне среднего общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

7.17.1. Формирование состава Управляющего совета осуществляется путем: выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения - Положением об Управляющем совете.

7.17.2. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: Директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

7.17.3. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- вносит на рассмотрение Директора Учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения;

- согласовывает по представлению Директора или Педагогического совета Учреждения:

изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.

- утверждает программу развития Учреждения;

- вносит Директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- утверждает смету расходов внебюджетных средств Учреждения;

- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

- рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

- координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участвует в подготовке и утверждает совместно с директором Учреждения публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль за соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и настоящим Уставом;

- принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

7.14.4. Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории.

7.14.5. Порядок организации работы Управляющего совета.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также Директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.14.6. Учредитель вправе прекратить деятельность Управляющего совета в следующих случаях:

- при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам Управляющего совета;
- при систематическом принятии Управляющим советом решений, противоречащих действующему законодательству;
- если заседания Управляющего совета не проводятся в течение полугода.

7.15. Совет родителей содействует объединению семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся.

Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения сроком на 1 год. Членами Совета родителей являются родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Члены Совета родителей избираются на групповом, классном

родительском собрании, на добровольной основе. От каждого группового, классного родительского собрания избирается 1 человек.

7.16. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком, которые действуют на общественных началах.

7.17. Совет родителей собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Совета родителей. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

7.18. Целями Совета родителей являются:

- содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

7.19. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, выражение обязательного к учету мнения при их принятии;

- обсуждение вопросов деятельности Учреждения и принятие решений в форме предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении, определению направлений образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности;
- избрание членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам соответствующих уровней;
- информирование родителей о деятельности Учреждения;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет родителей.

7.20. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся, принимаемого на собрании обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования.

Учреждение предоставляет представителям Совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

Наличие двух и более советов, обучающихся в Учреждении, не допускается.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выразить мнение по вопросам, связанным с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- делегировать представителей в Управляющий совет Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием и считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих состава, и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов присутствующих на заседании Совета обучающихся.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяет законодательство Российской Федерации.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Карачаевского городского округа.

8.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.7. Учредитель на основании принятого решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования.

8.10. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов

осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы Директора Учреждения,
- коллективный договор,
- положения,
- инструкции,
- правила,
- иные.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения после рассмотрения на заседании Педагогического совета либо на общем собрании работников Учреждения в зависимости от компетенции указанных коллегиальных органов управления Учреждением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения, разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

